
Pieczęć

Procedura dotycząca organizacji spacerów i wycieczek

obowiązująca w Przedszkolu Niepublicznym „Kukułeczka”

prowadzonym przez

„AQA TUR” BIT i UT

- **Cel procedury:**

1. zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, uczęszczającym do przedszkola oraz pozostałym uczestnikom spacerów i wycieczek

- **Zakres merytoryczny procedury:**

1. określenie zasad postępowania (zadań i obowiązków) w przedmiocie procedury;
2. wskazanie osób odpowiedzialnych za przestrzeganie procedury.

- **Definicje dotyczące przedmiotu procedury.**

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516).

§ 1

1. ORGANIZATOREM wycieczek i spacerów jest Przedszkole Niepubliczne „Kukułeczka” w Kramsku.
2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać z rodzicami, ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo – dydaktycznych i poza nimi.

Działalność ta obejmuje następujące formy:

- a. Spacerory i wycieczki edukacyjno – innowacyjne realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo – dydaktycznego.
- b. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne niewymagające szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

§ 2

1. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy przedszkola.
2. Organizacja i program wycieczki oraz spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczne – krajoznawcze w najbliższej okolicy.
4. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 3

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Program wycieczki, lista uczestników, osoba odpowiedzialna – kierownik wycieczki i opiekunowie – dokumenty te stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są zatwierdzane najpóźniej I dzień przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora przedszkola.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców.
4. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Koszt wycieczki pokrywa organizator, sponsor lub rodzice.
6. Wyżywienie podczas wycieczki zapewniają rodzice.

§ 4

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest przedszkole, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców.
4. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadku w szkołach i placówkach publicznych.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.
7. Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.
8. Każdy wyjazd dzieci autokarem wymaga kontroli pojazdu przez policję.

§ 5

1. DYREKTOR przedszkola nadzoruje, zgodnie z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy:
 - a. czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki,
 - b. wyznaczenie kierownika wycieczki wśród pracowników pedagogicznych przedszkola,
 - c. gromadzenie dokumentacji wycieczki,
 - d. dysponowanie środkami finansowymi na organizację wycieczki oraz dokonanie rozliczenia po jej zakończeniu,
 - e. zorganizowanie transportu.

§ 6

1. KIEROWNIKIEM WYCIECZKI przedszkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Kierownikiem wycieczki może być wyznaczone przez organ prowadzący osoba dorosła, która:
 - a. Ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
 - b. Jest instruktorem harcerskim
 - c. Posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a. opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz wypełnienie karty wycieczki,
 - b. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - c. zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - d. określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu,
 - e. zaopatrzenie w sprawny sprzęt i apteczkę pierwszej pomocy,
 - f. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i rozliczenie po jej zakończeniu.

§ 7

1. OPIEKUNAMI w czasie spaceru i wycieczki są nauczyciele przedszkola oraz pracownicy niepedagogiczni (pomoc nauczyciela i inne) lub rodzice biorący udział w wycieczce lub spacerze.
2. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować, co najmniej jedna osoba nad grupą 15 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej co najmniej 2 osoby).
3. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować, co najmniej jedna osoba nad grupą do 10 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej, co najmniej 2 osoby).
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - b. współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - d. zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu, przy wysiadaniu,
 - e. nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
 - f. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 8

1. UCZESTNIKAMI wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
 - a. przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki i spaceru,
 - b. przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych
 - c. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny,
 - d. zachowanie porządku,
 - e. reagowanie na umówione sygnały.

§ 9

1. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
2. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowane w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć.

§ 10

1. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor wspólnie z Radą Pedagogiczną.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. **10.02.2012**. roku uchwałą Rady Pedagogicznej **Nr 7/2012**

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 – Karta wycieczki

Załącznik 2 – Lista uczestników

Załącznik 3 – Oświadczenie rodzica (zgoda)

Załącznik 4 – Informacja dla rodzica

Załącznik 5 – Preliminarz wycieczki

Załącznik 6 – Oświadczenie Rodzica /Nauczyciela/ Pomocy Nauczyciela

