

REGULAMIN PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „Kukułeczka”

Przedszkole jest placówką wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczą, która zapewnia wychowanie i opiekę dzieci od lat 3, za zgoda dyrektora od 2,5 lat do rozpoczęcia nauki w szkole.

Dla usprawnienia pracy Przedszkola oraz pogłębienia współpracy z Rodzicami podajemy do wiadomości niniejszy regulamin i prosimy o przestrzeganie następujących przepisów:

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszenia.
2. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
3. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzednim porozumieniu z dyrekcją przedszkola.
4. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może zażądać zaświadczenia lekarskiego.
5. Nauczyciel nie ma prawa podawania leków dzieciom.
6. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
7. Zgłaszanie nieobecności dziecka w przedszkolu do godz. 7:45

8. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.
9. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci /sprawy te określa Regulamin Rady Rodziców/.
10. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, których Rodzice wyrażają takie życzenie.
11. Liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25.
12. Czas pracy przedszkola może trwać- od godz. 7.00 do godz. 16.00 /od poniedziałku do piątku/.
13. Dziecko powinno być odebrane z Przedszkola do godziny 16.00 przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
14. Dzieci realizują podstawę programową od 9:00 do 14:00
15. W przedszkolu realizowany jest Program Wychowania Przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez MEN dla dzieci w wieku 2,5 -7 lat.
16. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe np. rytmika, nauka języka angielskiego, tańce w całości opłacane przez rodziców.
17. Przedszkole organizuje żywienie dzieci. Szczegółowe warunki korzystania z posiłków ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z osobą prowadzącą przedszkole, w zależności od długości pobytu i warunków

ustalonych z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka , przedszkole zapewnia wychowankom : śniadanie, obiad, podwieczorek. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola pod warunkiem wnoszenia opłat wg stawek ustalonych przez dyrektora

18. Czesne za pobyt dzieci w przedszkolu należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie do 10 każdego miesiąca z góry.

19. Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do Przedszkola z następujących przyczyn:

- nieregularnego wplatania czesnego
- braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc
- pozostawianie dziecka w przedszkolu poza godziną do której czynne jest przedszkole.
- nie opłacanie przedszkola przez okres 3 miesięcy
- uporczywym lub rażącym naruszeniem przez dziecko ustalonego w przedszkolu porządku.
- brakiem współpracy pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka a personelem przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczo-dydaktycznych.

20. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w sytuacji, gdy:

- rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola

21. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do przedszkola.

22. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola na piśmie z końcem miesiąca, okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.

22. W przedszkolu funkcjonują regulaminy związane z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu, które stanowią załączniki do Regulaminu Przedszkola

- procedura przyprowadzania i odbierania dzieci - załącznik nr 1

- procedura postępowania w sytuacji zaistniałej nagłej choroby dziecka lub wypadku z udziałem wychowanka- załącznik nr 2,
- procedura dotycząca organizacji spacerów i wycieczek - załącznik nr 3.

Regulamin przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno-emocjonalny. Przestrzegając go obopólnie stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj 10.02.2012.roku uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/2012