

Załącznik nr. 2

Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola Niepublicznego „Kukułeczka”.

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ?

UWAGI: Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców (prawnych opiekunów) i dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym lub częściowym utrzymaniu tych rodziców.

pieczęć organu prowadzącego przedszkole

pieczęć przedszkole

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „KUKULECZKA”
W KRAMSKU**

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn..... r, w pesel dziecka.....

do przedszkola na godzin dziennie od godz.do godz.

i na posiłki(śniadanie obiad . Podwieczorek) od dnia 20.....r.

I. DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA

- Adres zamieszkania dziecka.....
.....

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów).....

- Adres zameldowania rodziców (opiekunów) oraz tel. domowy i komórkowy:

ojca.....

telefon:.....

matki.....

telefon:.....

1. Matka dziecka (opiekunka) pracuje w.....

.....

godz..... tel.....

2. Ojciec dziecka (opiekun) pracuje w

.....

w godz..... tel.:

II. Oświadczenie i zobowiązanie rodziców.

Oświadczam , że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia, w celu realizacji zadań statutowych placówki.

Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu do 10-go każdego miesiąca.

Data 20 r.

.....
Podpis ojca (opiekuna), matki (opiekunki)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Niepubliczne Przedszkole „Kukuleczka”

Adres: ul. Mickiewicza 14, 62-511 Kramsk

Kontakt: przedszkole@kukuleczka.pl | sekretariat@kukuleczka.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

- Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

5. ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

- dostępu do danych oraz kopii danych,
- do żądania sprostowania danych,
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania,
- do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do przedszkola.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.